

平成25年度 高知大学事務職員採用試験案内

高知大学では、中国・四国地区国立大学法人等職員採用試験による事務職員の採用に加え、多様な個性や能力を有する人材を確保するために、事務系の業務に従事する常勤職員の採用試験を実施します。

○受付期間	平成25年10月 1日(火)～10月25日(金)【17時必着】
○第一次試験日	平成25年11月17日(日)
○第一次試験会場	高知大学朝倉キャンパス(高知市)

1 職種、採用予定数及び主な職務内容

職種	採用 予定数	主な職務内容
事務職員 (一般)	3名	高知大学の事務局等における事務系業務 総合企画、広報、総務、人事、財務・会計、施設・資産管理、研究 推進、情報システム、地域連携、国際交流、教育・学生支援等
事務職員 (医療系)	1名	高知大学医学部附属病院における医療関連業務 ・窓口業務 ・医事会計業務 ・その他医事関連業務

2 採用予定日

平成26年4月1日

※欠員の状況等により、採用可能な者については、それ以前に採用されることもあります。

3 試験の日程

選考区分等	日程等
受付期間	平成25年10月 1日(火)～10月25日(金) 17時必着
第一次試験日	平成25年11月17日(日)
第一次試験結果発表	平成25年11月下旬
第二次試験日	平成25年12月上旬
最終合格発表	平成25年12月中旬

4 受験資格

次の要件をいずれも満たす者

- (1) 高知大学の発展に貢献すべく、大学運営を支える職員として勤務する意欲がある者。
- (2) 昭和59年4月2日以降に生まれた者
※長期勤続によるキャリア形成を図る観点から上記のとおりを募集します
- (3) 学校教育法による4年制の大学等を卒業した者又は平成26年3月31日までに卒業見込みの者

ただし、次の者は試験を受けられません。

- ・成年被後見人又は被保佐人（準禁治産者を含む）
- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその刑の執行猶予期間中の者、その他その執行を受けることがなくなるまでの者
- ・懲戒解雇又はこれに相当する処分を受けたことのある者で、その処分の日から2年を経過していない者
- ・日本国内における活動の制限のない在留資格を有しない者

5 試験の方法及び内容

試験の方法		試験の内容（出題分野）
第一次試験	教養試験 120分	社会、人文及び自然に関する一般知識並びに文章理解、判断推理、数的 数理及び資料解釈に関する一般知能についての択一式による筆記試験 (大学卒業程度) 出題数40題
第二次試験	面接考査等	第一次試験合格者を対象に実施します

6 試験日・試験場所・結果発表

区分	試験日	場所	結果発表
第一次試験	11月17日(日) 入室開始時刻 9:15～ 入室限度時刻 9:40 (開始時刻) 10:00 (終了時刻) 12:00	高知大学 朝倉キャンパス 総合研究棟(予定)	大学のホームページに受験番号を 掲載します。(11月29日予定) また、受験者全員に郵送で合否を通 知します。
第二次試験	第一次試験合格者に対して、個別に通知します。		大学のホームページに受験番号を 掲載します。(12月中旬予定) また、個別に郵送で合否を通知しま す。

7 受験手続等

(1) 提出書類等

イ) **受験申込書** (高知大学のホームページからダウンロードしてください)

ロ) **返信用封筒** (第一次試験 受験票送付用)

長形3号の封筒に送付先の住所及び宛名を記入し、80円切手を貼付のこと

ハ) **返信用封筒** (第一次試験 結果通知送付用)

長形3号の封筒に送付先の住所及び宛名を記入し、80円切手を貼付のこと

(2) 申込方法

封筒の表に、「**事務職員(一般 又は 医療系)採用試験応募書類在中**」と朱書きの上、郵便局の窓口で簡易書留郵送扱いにして、総務部人事課人事管理係宛に郵送してください。

(3) 受験票等の送付

受付期間終了後発送します。11月8日(金)までに届かない場合は、総務部人事課人事管理係に照会してください。

8 合格者の決定等

(1) 第一次試験の合格者は、教養試験の結果に基づき決定します。

(2) 第二次試験は、第一次試験の合格者を対象に行い、第二次試験の合格者は第一次試験及び面接考査等の結果を総合的に評価し、決定します。

(3) 提出書類の記載内容に虚偽の内容があった場合は、合格を取り消す場合があります。

9 勤務条件等

(1) 給与

高知大学職員給与規則に基づき支給します。

手当は、支給要件に該当するときに支給されます。主なものとして通勤手当、住居手当、扶養手当、超過勤務手当、期末・勤勉手当(年2回)、退職手当等があります。

参考：大学卒 172,200円

※採用前の職歴等に応じて加算される場合があります。

(2) 勤務時間、休暇、休日等

高知大学職員就業規則の定めによります。

勤務時間は、1日7時間45分(8時30分～17時15分)です。ただし、担当業務によっては、変則勤務となります。

休暇は、年次有給休暇、特別休暇(リフレッシュ休暇等)があり、休日は毎週土曜日、日曜日、国民の祝日及び年末年始です。ただし、休日勤務を行う場合があります。

その他、育児休業及び介護休業制度があります。

(3) 福利厚生

文部科学省共済組合へ加入することになり、短期給付事業(病気、怪我等に対する給付)、

長期給付事業（年金）、福祉事業（貯金等）が受けられます。また、雇用保険、労災保険にも加入します

10 個人情報

提出書類に記載された個人情報は、選考及び採用以外の目的には使用しません。

11 問い合わせ先

〒780-8520 高知県高知市曙町2-5-1

高知大学総務部人事課人事管理係

Tel.088-844-8118

Fax.088-844-8119

E-mail. kj07@kochi-u.ac.jp