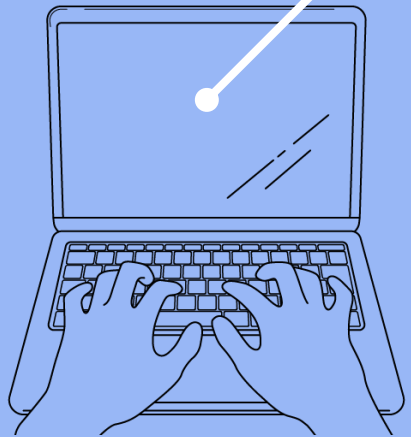


# 高知大学でオンライン授業を受講するために



2024年度版  
学び創造センター

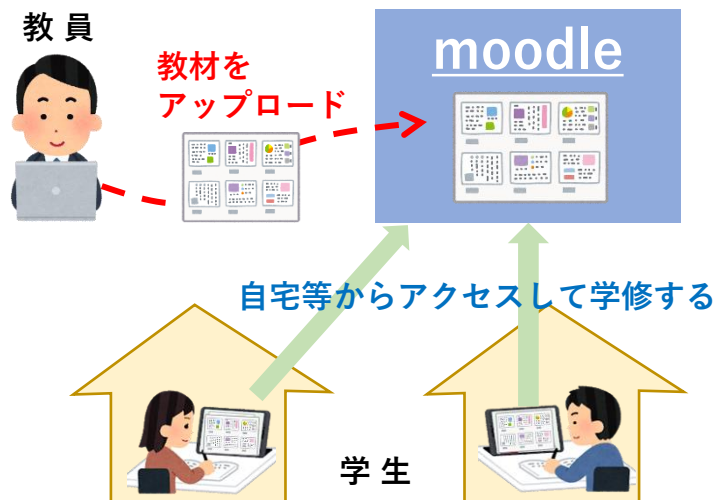
# 高知大学で開講されるオンライン授業

大きく分けて次の3通りの方法があります。

## 非同期型授業 (オンデマンド型)

動画やテキスト、スライド等の教材をオンラインで公開する方法です。指定された期間内にアクセスして教材を閲覧し学修することが可能です。

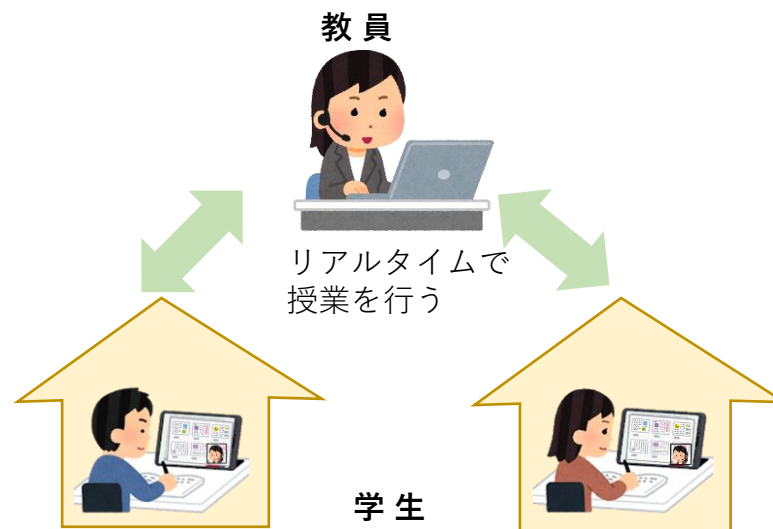
使用ツール：[高知大学moodle](#)



## 同期型授業 (リアルタイム型)

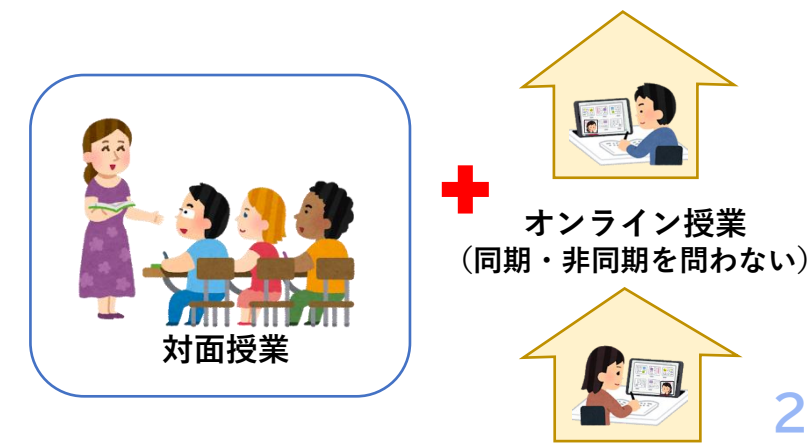
Web会議システムを使って、教員と学生がリアルタイムで授業を行う方法です。教員と学生の双方向で音声や映像、チャットのやりとりができます。

使用ツール：[Microsoft Teams](#) 等

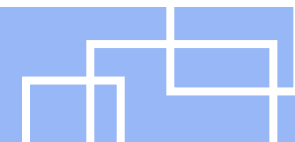


## ハイブリッド型授業 (対面・オンライン混合型)

対面授業とオンライン授業を組み合わせる方法です。対面授業とオンライン授業（非同期を含む）を組み合わせる方法や、同じ内容の授業を対面授業と同時にオンラインで中継する方法などがあります。



# オンライン授業を受講するために必要なもの



## 【非同期型・同期型ともに必須のもの】

- インターネット通信ができるパソコン
- インターネット環境
  - 自宅でオンライン授業を受けられるよう、ネットワーク環境の整備をお願いします。オンライン授業を受講すると、1回90分の授業で100MB～1GB程度の通信量が発生します。課題の作成やオンラインで行われる履修登録や各種連絡に対応できるよう、光回線など通信量に制限のない回線を推奨します。

## 【同期型授業に必須のもの※】

- Webカメラ、マイク（パソコンに内蔵されていればOK）

## 【周囲に配慮しながら受講する場合に用意することが望ましいもの】

- ヘッドホン、イヤホン（**必須**）
- 周囲の音を拾いにくいマイク（例：ヘッドセットやイヤホン付属のマイク）（非同期型では不要）

※スマートフォンやタブレット端末でも授業用のビデオ会議に接続できますが、授業内の活動にはパソコンが必要な場合があります。  
また、学生側からもコミュニケーションを取るために、マイクとWebカメラが必要となる場合がほとんどです。

# 高知大学の オンライン授業で 使われる 代表的なツール



## 高知大学moodle

高知大学moodleは、授業動画や講義資料等の閲覧やディスカッション、課題の提出、アンケート等の機能を備えています。主に非同期型（オンデマンド型）のオンライン授業で使用されます。対面授業やオンライン同期型（リアルタイム型）の授業でも補助的に使用されます。

## Microsoft Teams

高知大学で提供されているMicrosoft Office365のアプリの一つです。チャットやファイルの共有、ビデオ会議等の様々な機能を備えており、主にビデオ会議によるオンライン同期型（リアルタイム型）の授業で用いられています。

## KULAS(教務情報システム)

シラバス等の履修に関する情報、成績や就職に関する情報など、大学生活にかかせない多くの情報を閲覧することができます。休講や補講、教員からの講義連絡もKULASで通知されますので、こまめに確認しましょう。

KULASの詳細は、オリエンテーション資料「KULAS利用の手引」、「高知大学シラバスの検索方法」をご覧ください。

# 高知大学moodleについて

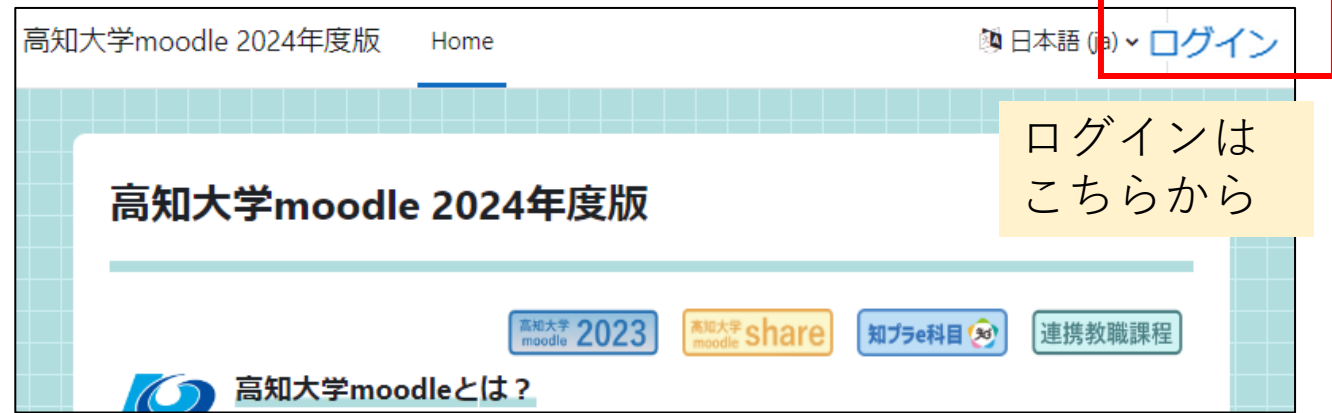
高知大学moodle(<https://moodle.kochi-u.ac.jp/>)には、単年度版と連年度版があります。

オンライン授業の受講の際は、単年度版にアクセスしてください。



ログイン方法の詳細は、オリエンテーション資料「高知大学moodleとは？」をご参照ください。

高知大学moodle 単年度版 トップページ(一部)

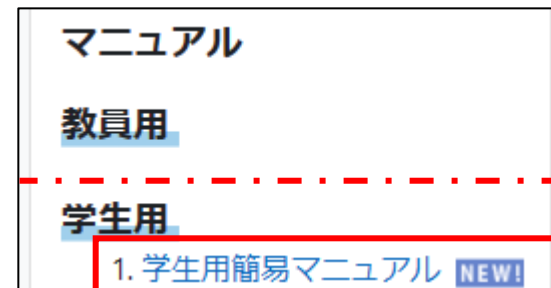


ログイン後に画面上部に表示される「マイコース」に受講科目が一覧表示されます。コース名をクリックして受講を開始してください。

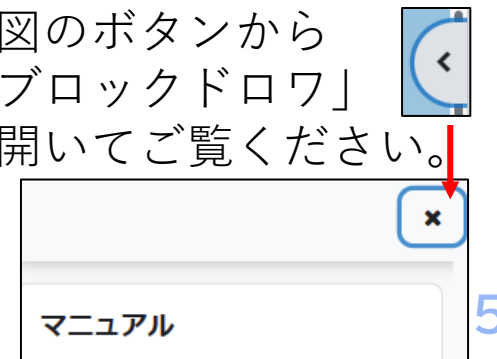


※授業科目のコースは、担当教員が公開した時点からアクセス可能となりますので、授業開始前は表示されない可能性があります。

詳細な利用方法については、高知大学moodleトップページ右に掲載されている学生用簡易マニュアルをご参照ください。



右図のボタンから「ブロックドロワ」を開いてご覧ください。

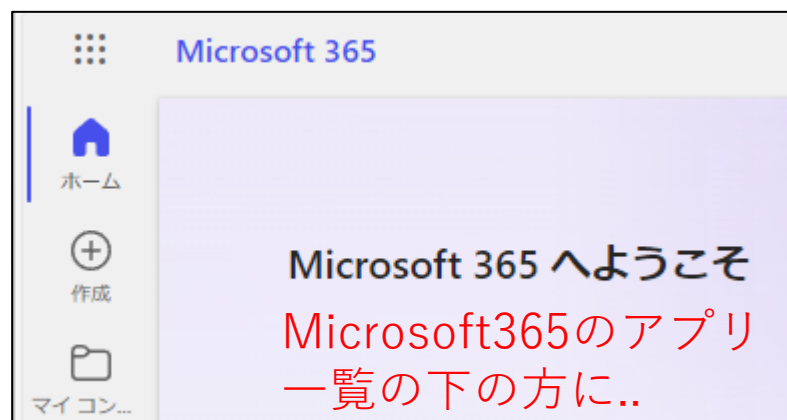


Teamsは、デスクトップアプリ、または、Webブラウザ（最新のEdge, Chrome, Safari）からアクセスするWebアプリから利用できます。（ブラウザによっては一部機能が利用できません。）

デスクトップアプリでは、PCで使用しているアカウントや、過去のTeamsアプリの利用状況等により、高知大学のTeamsへの接続が困難な場合があります。その場合は、ひとまずブラウザで接続してください。

## ブラウザでは

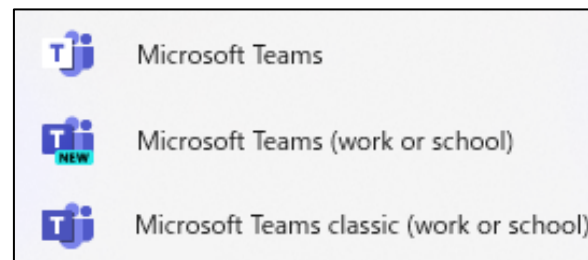
<http://www.office.com/>  
から全学認証IDでサインイン




Teams (Webアプリ版)

## デスクトップアプリでは

3種類のTeamsアプリのうち (work or school) のついた「職場/学校向け」で高知大学のTeamsに接続可能です。（要インストール。Mac等で一部アプリの提供なし。）



➡ 接続不可

➡ 高知大学Teamsに接続可  
classicでない  を推奨  
(詳細は次スライド)

いずれの場合も、

高知大学Teamsへは全学認証IDでサインインしてください。



# 「新しいTeams」とTeams classic

2024年3月時点では「新しいTeams」と従来のTeams (Teams classic) の2種類のアプリが共存していますが、Microsoftによると2024年4月以降は「新しいTeams」に一本化され、(Teams classicがアンインストールされ。新しいTeamsアプリがインストールされる) Teams classicアプリは7月以降は機能しなくなるとのことです。

この資料では「新しいTeams」を基本に説明しています。

## デスクトップアプリ

新しいTeams



Microsoft Teams (work or school)

Teams classic



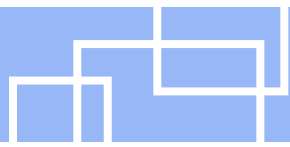
Microsoft Teams classic (work or school)


## Webアプリでは

このような画面で新しいTeamsへの移行を促されます。



# Teamsデスクトップアプリのダウンロード



高知大学Teamsにアクセスできるデスクトップアプリ  が、PCに見つからない場合は、手動でダウンロードしてインストールする必要があります。

## ダウンロードURL

<https://www.microsoft.com/ja-jp/microsoft-teams/download-app>



Windowsでは「職場/学校向けのTeams」をダウンロードしてください。

Macではこのようになります。

<p><b>家庭向けの Teams</b></p> <p>日常生活とコミュニティの情報整理を、すべて1つの場所で行うことができます。メッセージや通話を二度と逃すことがないように、Teams アプリをダウンロードしましょう。</p> <p><b>Teams をダウンロード</b></p>	<p><b>職場/学校向けの Teams</b></p> <p>顧客や従業員とのコミュニケーションが簡単になります。Teams アプリをダウンロードして、セキュリティを維持しながらファイルの作成、共有、保存を始めましょう。</p> <p><b>新しい Teams アプリをダウンロード</b> ▼</p>
---	--

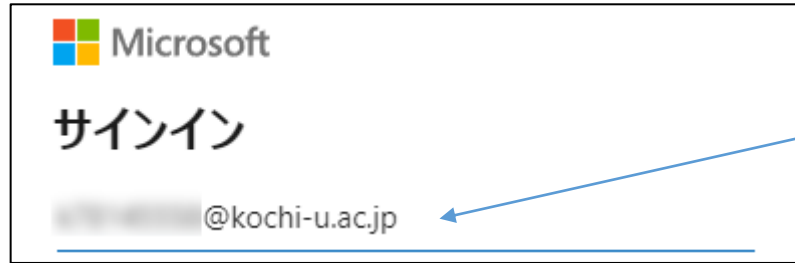
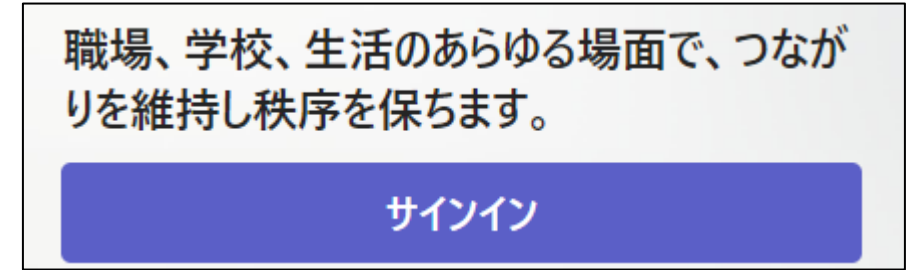
 <p><b>Mac 用 Microsoft Teams のダウンロードはこちらから</b></p> <p><b>新しい Teams をダウンロード</b></p>
---



# 高知大学Teamsへのサインインの流れ

Webブラウザ (https://www.office.com/)

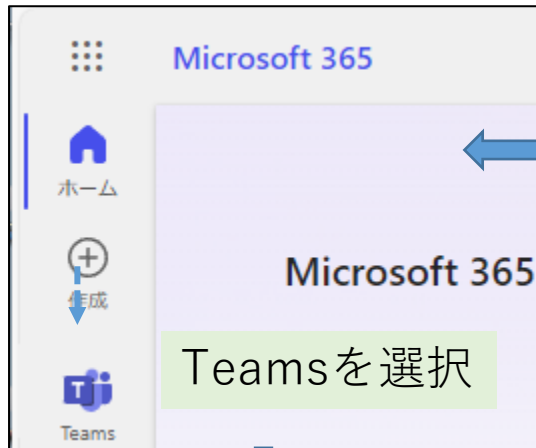
デスクトップアプリ 



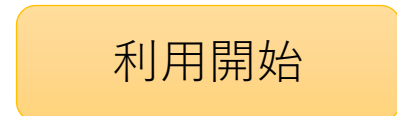
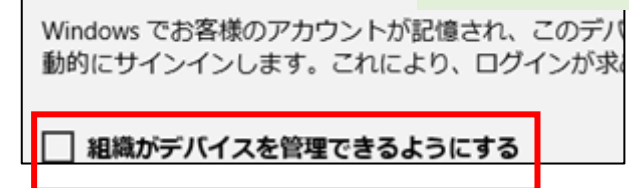
全学認証ID@kochi-u.ac.jpを入力



全学認証IDとパスワードを入力



組織によるデバイス管理の有無 (オフでよい)



# (参考) Teamsを利用するアカウントの切替

## 切替方法

高知大学の全学認証ID以外のアカウントで、Teamsに参加している場合は、アカウントを切り替えてください。

それでもうまくいかない場合は

シークレットモード※で開いたWebブラウザで、Teamsにアクセスして下さい。

※シークレットモードとは、自分が閲覧したウェブページの閲覧履歴やダウンロード履歴が残らない機能のことです。

Teamsアプリ右上の○をクリックして、アカウントを表示し、サインアウト

サインアウト

アカウントを選ぶ

おかえりなさい。  
Webブラウザでは「別のアカウントに切り替える」

サインイン

別のアカウントに切り替える

自分ではない場合 このアカウントを忘れる

デスクトップアプリでは「別のアカウントを作成または開始」を選択してください。

別のアカウントを作成または追加  
または  
会議 ID で参加する

# Teamsの授業に参加するには

Teamsに全学認証IDでサインインすると、高知大学のTeamsに接続できます。  
Teamsでは、授業ごとに用意された「チーム」に参加して受講するのが基本です。

## Teamsの画面

### Teamsのチームタブでは：

- ・参加しているチームの一覧が表示されます。
- ・「チームコード」を使い、チームに自己登録することができます。

チーム  
タブを  
選択



### 授業チームへの参加方法

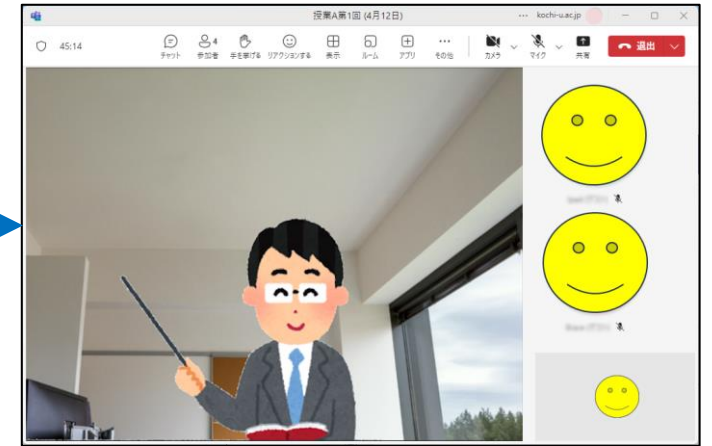
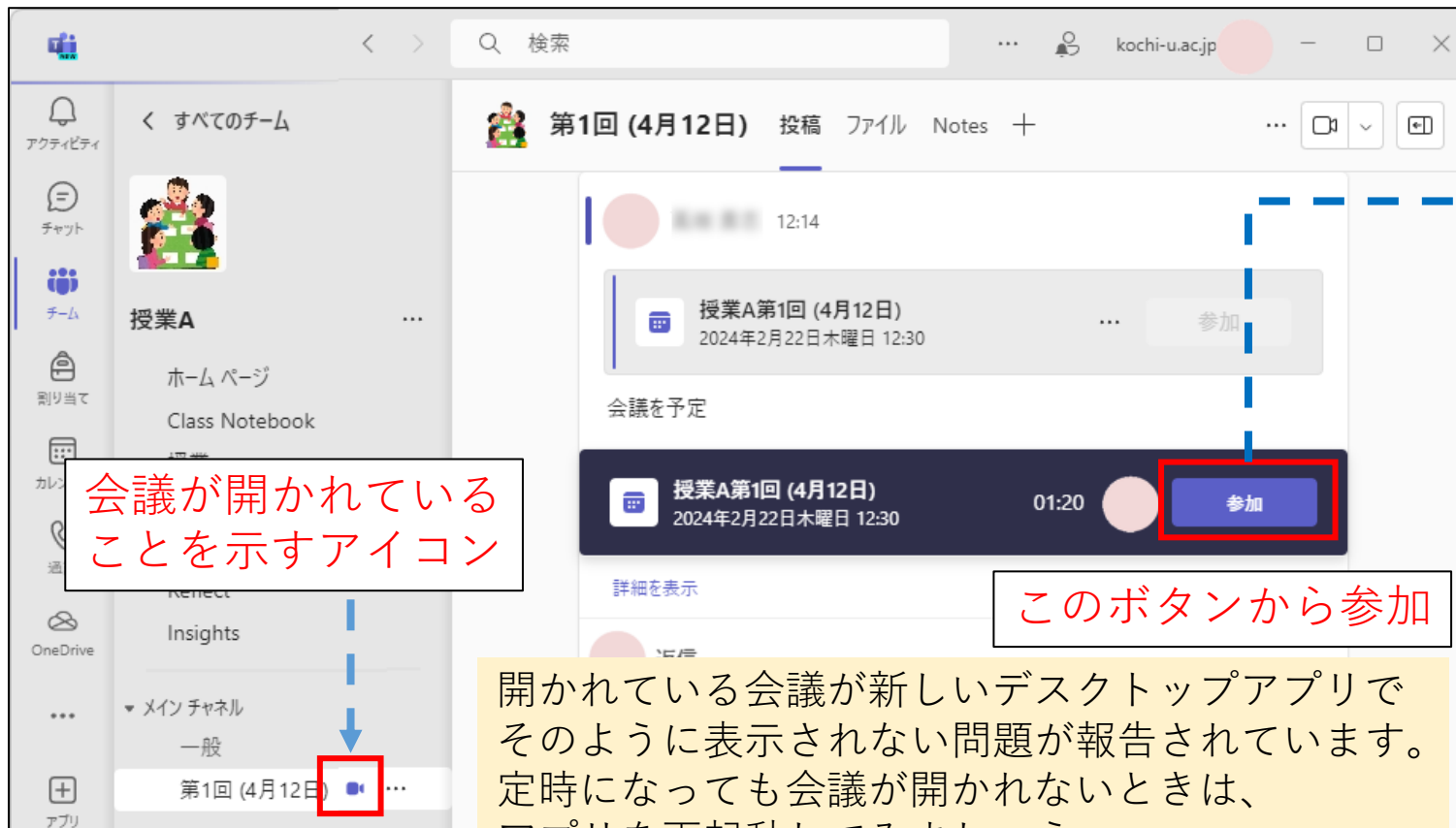
授業のチームに参加するには、主に以下のような方法があります。担当教員からの指示に従ってください。

- a. 教員から提供される「チームコード」で自己登録
- b. 教員側でチームに登録された後で、一覧に表示されるチームアイコンからアクセス

# Teamsのビデオ会議画面

同期型オンライン授業は、毎回決まった時間に開催されるビデオ会議に参加して受講します。

授業用のチーム内に開かれた会議に参加してください。自分で会議を開かないようにしてください。



詳細な利用方法は、学び創造センター一質保証ユニットHP上のマニュアル等を参考にしてください。

開かれている会議が新しいデスクトップアプリでそのように表示されない問題が報告されています。定時になっても会議が開かれないときは、アプリを再起動してみましょう。

<https://www.kochi-u.ac.jp/daikyo/students/manuals-docs.html>

## Microsoft Teams関連マニュアル

- 高知大学でオンライン授業を受講するために
- Teamsを使ったオンライン授業の受講方法について

# 同期型オンライン授業で使われるその他のツール

高知大学の同期型オンライン授業では、Teams以外にもZoomやWebEx等のビデオ会議システムが用いられる科目があります。

これらのビデオ会議システムでは、授業全体に対応する「チーム」に該当するものではありません。毎回の授業用のビデオ会議の参加情報が、教員から提供されるのが基本です。

## Zoomの例

The diagram illustrates the Zoom process flow:

- 参加情報 (Participation Information):** A box containing:
  - Zoomミーティングに参加する
  - <https://zoom.us/j/99721187704>
  - ミーティングID: 997 2118 7704
  - パスコード: 106543
- URLにアクセス (Access URL):** A red arrow points from the URL in the information box to the Zoom app screen.
- Zoomアプリ画面 (Zoom App Screen):** A screenshot of the Zoom app showing:
  - 高知 太郎 氏名を入力 (Enter name: Takahashi Taro)
  - ミーティングパスコード (Meeting Passcode) with a masked input field.
  - A red box highlights the **ミーティングに参加する** (Join Meeting) button.
  - A **キャンセル** (Cancel) button is also visible.
- ビデオ会議画面 (Video Meeting Screen):** A screenshot of the Zoom meeting interface showing a virtual avatar of a man in a suit pointing at a screen. The bottom toolbar includes icons for: ミュート解除 (Unmute), ビデオの開始 (Start Video), 参加者 (Participants), チャット (Chat), 画面の共有 (Share Screen), リアクション (Reaction), and 終了 (End).

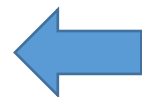
授業に必要なものや、授業の際の注意点はTeamsでのオンライン授業と同様です。

# 講義連絡を確認しましょう

講義連絡は、大学のメールアドレスに届くメールを確認するようにしてください。

講義に関する連絡は、KULASを中心に、科目によりmoodleのアナウンス機能や、電子メールによる直接送信など、多様な手段で送られてきますが、そのほとんどは、大学のメールアドレスに転送されるようになっています。

大学のメールアドレス  
(...@s.kochi-u.ac.jp)



KULAS



教員からの  
直接メール



## 注意

Teamsでの「投稿」は、基本的にはメールで通知されません。



投稿を開始する

皆さんの投稿に、教員がすぐには気づかない可能性がありますので、ご注意ください。

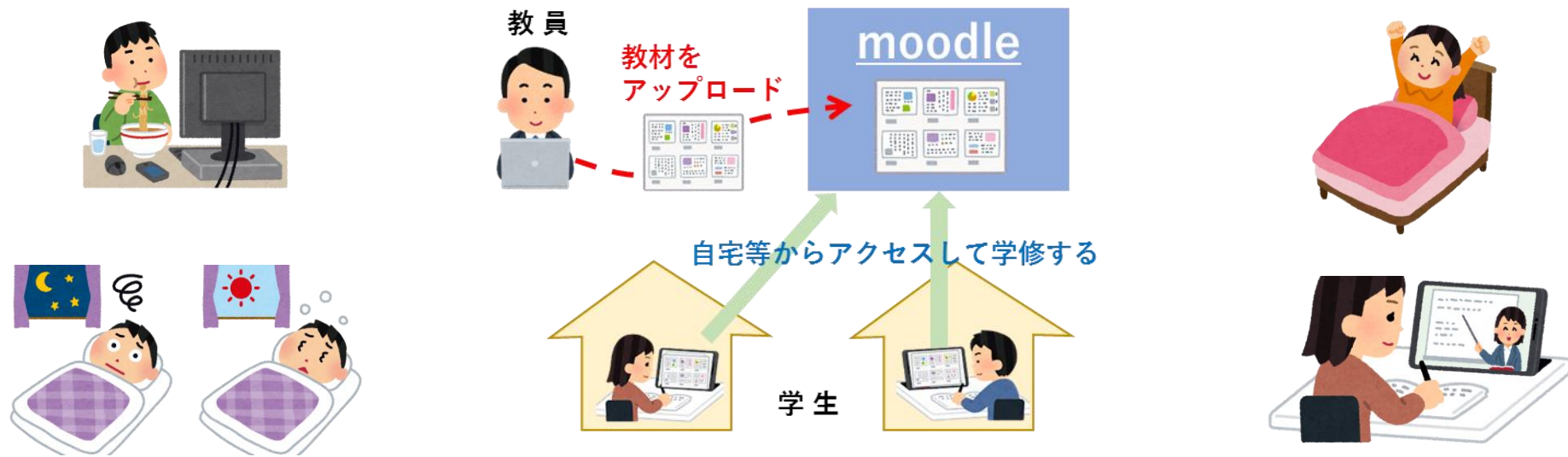
## 重要

講義連絡方法は科目により異なりますので、初回の授業でしっかり確認しておきましょう。また、授業担当教員への連絡方法についても確認しておくといでしょう。



# 生活のリズムを崩さないで非同期型授業を受講しましょう！

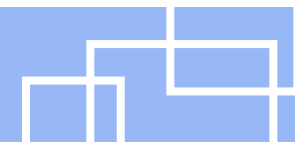
非同期型授業（オンデマンド型）のオンライン授業には、授業中に取り組んで、授業終了後に提出するワークシートや課題も含まれています。  
こうした課題は、対面授業と同程度の学修効果を挙げるために設定されているものなので、できるだけ**授業公開日のうちに課題を提出する**など、**学修のペースを一定に保ちながら受講**できるようにしましょう。



特に1年生のみなさんは、慣れない大学生活の中で、非同期型授業の受講を先延ばしにして、深夜に受講するようなことになりがちです。

**授業日と開講時間帯を意識しながら、1日のスケジュールをしっかりと決めて受講**することも、質の高い学修成果を挙げるためにとても重要です。

心身ともに健康を維持できる生活ペースを早く確立して、オンライン授業にも取り組んでください。



オンライン同期型授業を受講するにあたって、次の5点に気を付けてください。

## 1：必要な時以外はマイク・カメラをオフにする

座学の場合は、教員からの指示がない限りマイクとカメラはオフにしておいてください。

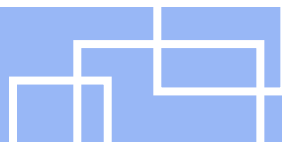
演習の場合にも、自分が発言しないときにはマイクをオフにしましょう。イヤホンやヘッドフォンを持っている場合は使用をおすすめします。

マイクをオフにした状態で教員へ何か伝えたいことがある場合は、会議チャット機能を使ってテキストで伝えることが可能です。

## 2：勝手に会議を開始しない

Teamsでは、教員の許可がない限り、勝手に会議を開始しないように注意してください。

授業開始前に勝手に会議を開始してしまうと、本来の授業用会議とは別の会議が立ち上がってしまうため、他の学生が本来参加すべき会議が分からなくなり、授業の進行に支障をきたす恐れがあります。チームを開いた際にまだ会議が立ち上がっていなかったとしても、教員が会議を開始するのを待ってください。



## 3：許可なくレコーディング機能を使用しない

Teamsには会議を録画するための「レコーディングを開始する」、「レコーディングを停止する」という機能がついていますが、教員の許可なく、この機能を使用しないようにしてください。

授業内容を復習するために個人的に会議を録画したい場合には、まず教員へ相談してください。

## 4：他人のマイクをオフにしたり、挙手を下げたりしない

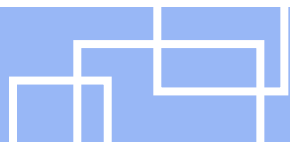
教員の指示がない限り、他人のマイクをオフにする、挙手を取り下げる等の操作はしないようにしてください。

## 5：許可なく配付資料や動画をダウンロードして他者と共有しない

授業の録画動画や配付された資料の中には、学生がダウンロードできるものがありますが、教員の許可なく他者へ共有することはしないでください。学外者との共有やSNS等への投稿も、もちろんNGです。

オンライン同期型授業は、担当教員の指示に従って受講するようにしてください。  
また、授業の音声を聞き取りやすいように、できるだけ静かな環境で受講すると良いでしょう。





## 高知大学moodleに関する問合せ

※授業内容に関する質問は、授業担当教員へ連絡してください。

<b>担当部署</b>	学務課 moodle 担当
 <b>メール</b>	イーエルマナビ elmanabi@kochi-u.ac.jp
 <b>TEL</b>	088-844-8652
 <b>対応時間</b>	平日 9:00~17:00

- 氏名、学部、連絡先
- 利用コース名(授業科目名)
- 問い合わせの内容(できるだけ詳しく)
- 利用環境
  - 使用端末: 例)PC(Surface)、スマホ(iphone) など
  - 利用 OS: 例)Windows10、macOS、iOS、Android など
  - ネット環境: 例)自宅の光回線(有線)、学内 Wi-Fi、テザリング利用 など
  - 利用ブラウザ: 例)Edge、Safari、Chrome など
- エラー表示がある場合は、エラー画面のスクリーンショットを添付してください。

## KULAS/ポートフォリオ/Teams等 システム操作、オンライン授業受講に関する問合せ

【学務部学務課全学・共通教育係】

(電話) 088-844-8706

(Mail) new\_online@kochi-u.ac.jp

**個々の授業内容に関しては、授業担当教員にお問合せ下さい。**