

オンライン授業を始めるために

本Tipsでは、オンライン授業を始めるにあたって必要となる情報について、Q&A方式で説明をしています。

- | | |
|--|----|
| 1. オンライン授業にはどのような方法がありますか？ | 5 |
| 2. オンライン授業への参加方法や授業の内容について学生に周知するにはどうすればよいでしょうか？ | 6 |
| 3. KULAS、moodle、Teamsはどのように使い分けをすればよいでしょうか？ | 9 |
| 4. オンライン授業を実施するにあたり、著作権についてはどのように考えればよいでしょうか？ | 10 |
| 5. 効果的なオンライン授業の組み立て方や、ツールの使い方がわかりません。相談できる場はありますか？ | 12 |
| 6. オンライン授業を実施するにあたり、注意することはありますか？ | 16 |

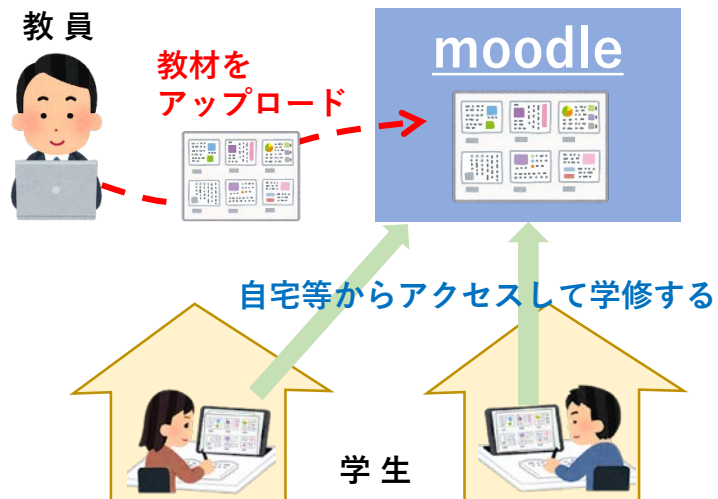
1. オンライン授業にはどのような方法がありますか？

オンライン授業には、大きく分けて次の3通りの方法があります。

非同期型授業 (オンデマンド型)

動画やテキスト、スライド等の教材をオンラインで公開する方法です。学生は、いつでも好きな時にアクセスして教材を閲覧することが可能です。

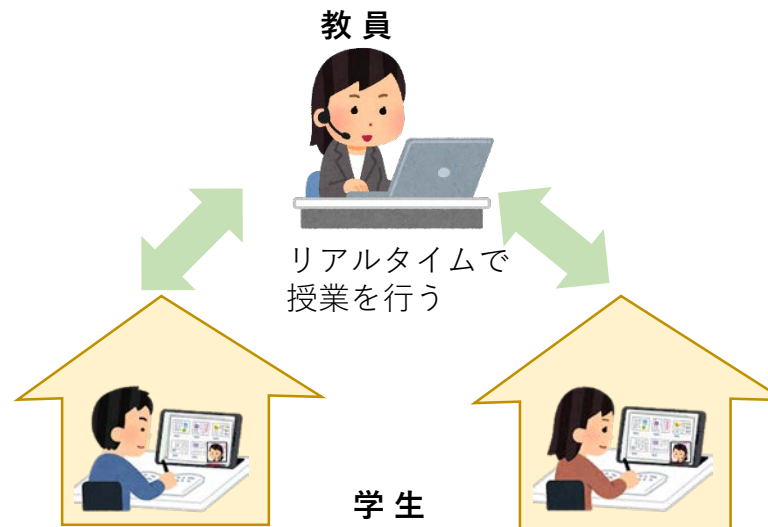
使用ツール：[高知大学moodle](#)



同期型授業 (リアルタイム型)

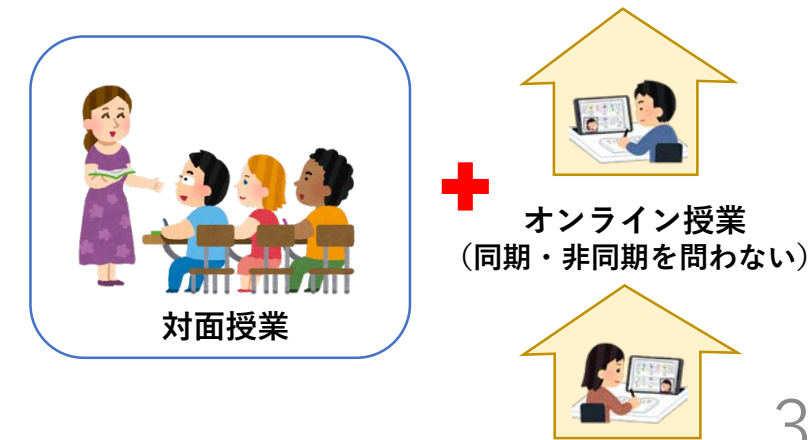
Web会議システムを使って、教員と学生がリアルタイムで授業を行う方法です。教員と学生の双方向で音声や映像、チャットのやりとりができます。

使用ツール：[Microsoft Teams](#) 等



ハイブリッド型授業 (対面・オンライン混合型)

対面授業とオンライン授業を組み合わせる方法です。同じ内容の授業を対面授業と同時にオンラインで中継する方法や、授業の目的に合わせて対面授業とオンライン授業（非同期を含む）を組み合わせる方法もハイブリッド型授業といえます。



2. オンライン授業への参加方法や授業の内容について学生に周知するにはどうすればよいでしょうか？

オンライン授業で使用するツール（Teamsやmoodle）上で情報を記載するだけでは、学生へうまく伝わらない恐れがあります。学生への講義連絡等については、**教務情報システムKULAS**を使用することで、受講生へ通知することができます。

3. KULAS、moodle、Teamsはどのように使い分けをすればよいでしょうか？

各ツールの特性に応じて、次のように使い分けることができます。

KULAS

学生への講義連絡

moodle

- ・非同期型オンライン授業
- ・資料配布
- ・課題提出
- ・小テスト など

Teams

- ・同期型オンライン授業
- ・教員、学生間のコミュニケーション用 など

※これは、使い分けの一例であり、授業の目的や内容に合わせて、各ツールを組合せて使用することが可能です。

4. オンライン授業を実施するにあたり、著作権についてはどのように考えればよいでしょうか？

他者の著作物を扱う場合は、必要と認められる限度内であること、著作権者の利益を不当に害さないこと等に十分ご注意ください。担当される授業で扱う著作物については、ご自身でのチェックをお願いします。

また、平成30年度の著作権法改正で創設された授業目的公衆送信補償金制度（著作権利用）が、令和2年4月28日から開始されました。従来は、授業における資料のネット送信について、権利者の許諾を個別に得る必要がありましたが、指定管理団体に補償金を支払うことで、個別の許諾を要することなく様々な著作物を円滑に利用することができるようになりました。

※令和2年度に限り、特例的に保証金額を無償として試行されています。

授業外での利用は認められませんので、受講する学生に注意喚起をしておくとい良いでしょう。

5. 効果的なオンライン授業の組み立て方や、ツールの使い方がわかりません。相談できる場はありますか？

オンライン授業をはじめとした授業に関する相談をTeamsの「授業よろず質問箱」チームで随時受け付けています。オンライン授業に役立つ情報もまとめているので、ぜひご活用ください。

グループウェアの掲示板に、「授業よろず質問箱」への参加方法等について詳細を掲載しています。グループウェアの検索欄に「授業よろず質問箱」と入力して検索してください。

▶投稿日：2020年7月30日 タイトル：高知大学「授業よろず質問箱（教員用）」（ご案内）

The screenshot shows the Groupware interface. At the top, there is a navigation bar with various icons. The '掲示板' (Bulletin Board) icon is highlighted with a red box. Below the navigation bar, the '掲示板' (Bulletin Board) section is active, showing a search bar with the text '授業よろず質問箱' and a magnifying glass icon. A red arrow points from the search bar to the right, with the text '検索！' (Search!) next to it. Below the search bar, there is a table with columns for 'タイトル' (Title), '内容' (Content), '差出人' (Sender), and '更新日時' (Update Date). The table shows one entry with the title '高知大学「授業よろず質問箱（教員用）」（ご案内）'. A red arrow points from the search bar to this entry.

チームへの参加が難しい場合は、下記のメールからもご相談を承っています。

大学教育創造センター（授業よろず質問箱） <daikyo-ts@kochiuacjp.onmicrosoft.com>

6. オンライン授業を実施するにあたり、注意することはありますか？

オンライン授業（同期型（ライブ型）と非同期型（オンデマンド型））で、授業実施や資料作成をする際の留意点についてまとめたTipsを作成しましたので、授業の実施にあたって、ぜひご参照ください。

Tipsはグループウェアの掲示板に掲載しています。グループウェアの検索欄に「Teaching Tips」と入力して検索してください。

投稿日：2020年10月5日

タイトル：高知大学 Teaching Tips オンライン授業篇－オンライン授業の実施、資料作成のために－の発行について

The screenshot shows a groupware interface with a top navigation bar containing icons for Portal, Workflow, Space, Mail, Link Collection, Schedule, Facility Reservation, Message, Bulletin Board (highlighted with a red box), Library, Memo, Phone Memo, ToDo List, Address Book, RSS Reader, Favorites, and Notification. Below the navigation bar, the 'Bulletin Board' section is active, showing 'Teaching tips' in the search bar (highlighted with a red box and labeled '検索！'). The search results display a list with columns for Title, Content, Sender, and Update Time. The first result is highlighted with a red box and labeled with an arrow: '高知大学 Teaching Tips オンライン授業篇－オンライン授業の実施、資料作成のために－の発行について'.