

令和4年度(2022年度)科学研究費助成事業 年間スケジュール(予定)

令和4年2月22日現在

区分	2022.7月	8月	9月	10月	11月	12月	2023.1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	
説明会の開催等	★科研費応募資格の登録 (常勤の教授・准教授・講師・助教・助手は自動登録のため手続き不要) ★学内説明会 (7月中旬～下旬、朝倉・物部・岡豊の各キャンパスを対象に開催) ★計画調書のブラッシュアップ(7月1日公募開始の種目については7月下旬に実施。8月1日公募開始の種目については9月上旬～中旬に実施。他種目については公募開始時期に応じて実施。)						★科研費応募資格の登録								
補助金	特別推進研究	★公募要領発表(7月1日) 研究計画調書の作成		審査		★審査結果通知 ★交付内定		★交付申請		★交付決定					
	基盤研究(S)	★事務チェック提出期限 8月15日頃(予定)		審査		★審査結果通知 ★交付内定		★交付申請		★交付決定					
	基盤研究(A)	◆学内最終提出期限 8月22日頃(予定)		審査		★審査結果通知 ★交付内定		★交付申請		★交付決定					
	基盤研究(B)	★公募要領発表(8月1日) 研究計画調書の作成		審査		★審査結果通知 ★交付内定		★交付申請		★交付決定					
	奨励研究 (研究者名簿に登録されていない者(技術職員、附属学校教諭等)が対象)	★事務チェック提出期限 9月16日頃(予定)		審査		★審査結果通知 ★交付内定		★交付申請		★交付決定					
	研究成果公開促進費 ・学術図書 ・データベース ・ひらめき☆ときめきサイエンス	◆学内最終提出期限 9月23日頃(予定)		審査		★交付申請 ★交付内定		★交付申請		★交付決定					
	学術変革領域研究(A) ・新規の研究領域	★公募要領発表(8月下旬) 研究計画調書の作成		審査(11～6月)		★審査結果通知 ★交付内定		★交付申請		★交付決定					
	学術変革領域研究(B) ・新規の研究領域	★事務チェック提出期限 9月30日頃(予定)		審査(11～5月)		★審査結果通知 ★交付内定		★交付申請		★交付決定					
	新学術領域研究 (研究領域提案型) ・継続の研究領域(公募研究)	◆学内最終提出期限 10月7日頃(予定)		審査		★審査結果通知 ★交付内定		★交付申請		★交付決定					
	学術変革領域研究(A) ・継続の研究領域(公募研究)	★公募要領発表(11月下旬) 研究計画調書の作成		審査		★事務チェック提出期限◆学内最終提出期限 1月13日頃(予定) 1月20日頃(予定)		★交付申請		★交付内定 ★交付決定					
	特別研究員奨励費 (特別研究員として新規に採用される予定の者が対象)	★公募要領発表(1月中旬) 研究計画調書の作成		★事務チェック提出期限 2月4日頃(予定)		◆学内最終提出期限 2月11日頃(予定)		★交付内定		★交付申請		★交付決定			
	基盤研究(C) 若手研究	★公募要領発表(8月1日) 研究計画調書の作成		審査		★審査結果通知 ★交付内定		★交付申請		★交付決定					
	挑戦的研究(開拓) 挑戦的研究(萌芽)	★事務チェック提出期限 9月16日頃(予定)		◆学内最終提出期限 9月23日頃(予定)		審査		★審査結果通知 ★交付内定		★交付申請		★交付決定			
	基金	研究活動スタート支援 (応募資格に制限あり)	審査	★交付内定		★交付申請		★交付決定		★公募要領発表(3月1日) 計画調書の作成		★事務チェック提出期限 4月22日頃(予定)		◆学内最終提出期限 4月27日頃(予定)	
		国際共同研究加速基金 (国際共同研究強化(A)) (「基盤研究」又は「若手研究」に採択されている36～45歳の者が対象)	★公募要領発表(7月上旬頃) 計画調書の作成		審査		★事務チェック提出期限 8月15日頃(予定)		◆学内最終提出期限 8月22日頃(予定)		★交付内定		★交付申請★交付決定(随時)		
国際共同研究加速基金 (国際共同研究強化(B))		★交付内定		★交付申請		★交付決定		★公募要領発表(4月1日) 計画調書の作成		★事務チェック提出期限 5月13日頃(予定)		◆学内最終提出期限 5月20日頃(予定)		審査(6月～9月)	
国際共同研究加速基金 (帰国発展研究)		★公募要領発表(7月上旬頃) 計画調書の作成		審査		★事務チェック提出期限 8月15日頃(予定)		◆学内最終提出期限 8月22日頃(予定)		★条件付き交付内定		★交付申請★交付決定(随時)			
補助金	特別推進研究 新学術領域研究 学術変革領域研究(A・B) 基盤研究(S・A・B) 若手研究(A) ※基盤研究(B)と若手研究(A)については平成24年度～26年度採択課題を除く	★前倒し使用申請(2回目) ※研究計画変更等に伴い、年度途中で前倒し支払を求める場合のみ		★経費の繰越し手続き ※予測不能な事情により必要が生じた場合のみ		★審査結果通知(新規採択時)		★交付内定通知(毎年)		★交付申請書の提出(毎年)		★実績報告書の提出(毎年)		★前倒し使用申請(1回目) ※研究計画変更等に伴い、年度途中で前倒し支払を求める場合のみ	
	研究成果公開促進費	★経費の繰越し手続き ※予測不能な事情により必要が生じた場合のみ		★実績報告書の提出		★研究成果報告書の提出 (研究計画最終年度の課題のみ)		★次年度使用の申請(最終年度を除く) ※繰越制度の要件に合致しない場合等に限る							
	特別研究員奨励費	★経費の繰越し手続き ※予測不能な事情により必要が生じた場合のみ		★実績報告書の提出		★交付内定通知(毎年)		★交付申請書の提出(毎年)		★実績報告書の提出(毎年)					
	基盤研究(C) 挑戦的研究(開拓) 挑戦的研究(萌芽) 挑戦的研究(萌芽) 若手研究 若手研究(B) 研究活動スタート支援	★前倒し支払請求(2回目) ※研究計画変更等に伴い、年度途中で前倒し支払を求める場合のみ		★研究課題の延長手続き(最終年度のみ) ※研究計画変更等に伴い、補助事業期間の延長を希望する場合のみ		★支払請求書提出(毎年)		★実施状況報告書の提出 (最終年度を除く毎年)		★実績報告書の提出(最終年度を除く毎年) (研究計画最終年度の課題のみ)		★研究成果報告書の提出 (研究計画最終年度の課題のみ)		★前倒し支払請求(1回目) ※研究計画変更等に伴い、年度途中で前倒し支払を求める場合のみ	

※ 国の予算等の成立を前提としたスケジュールですので、変更になる可能性があります