

# 記載例

様式1

令和 年 月 日

国立大学法人高知大学長 殿

申請者 住所  
氏名  
(連絡先TEL )

資産貸付許可の申請について

下記のとおり貴学資産の貸付を受けたいので、下記のとおり申請します。

記

1. 貸付を受けようとする物件

所在 ○○市△△町××1-111 **借りようとする団地(地区)の住所**

区分 建物 ○○○棟 **借りようとする棟名等を記載**

数量 △△△教室、△△△教室 **借りようとする教室名等を記載**

2. 貸付を受けようとする理由

**〔例〕○○○○学会・○○○○講演会・○○○○検定試験 に使用するため**

3. 利用計画

**〔例〕・基調講演、講演という構成で、○○に係る話題を軸とした○○を開催する。  
・別紙○○(案内・チラシ・パンフレット等)のとおり。**

4. 貸付を受けようとする期間

令和 年 月 日 ( 時 分) から

令和 年 月 日 ( 時 分) まで ( 時間)

**準備及び片付けに要  
する時間も含めた時間  
を記載願います。**

5. その他の参考となるべき事項 (参加人数、自家用車の乗入れ状況等)

**参加人数 ○○名程度、自動車の乗入れ△△台**

**※ 講演会・セミナー・研究会等の内容の分かるパンフレットやチラシがありましたら、申請書と一緒に提出願います。**