

国立大学法人高知大学事務職員（図書系）の募集要項

1. 職 種 事務職員（図書系）
2. 募集人員 常勤職員 1人
3. 採用日 令和6年4月1日
4. 勤務場所 学術情報基盤図書館
中央館（高知市曙町）、医学部分館（南国市岡豊町）又は
物部分館（南国市物部） ※異動有
5. 職務内容 学術情報基盤図書館において事務職員（図書系）として従事
大学における教育・研究を支援するために必要な学術情報を網羅的
に収集し、学内外に提供する職務です。
 - ・ 図書館資料の選定、購入に関する業務
 - ・ 図書館資料の分類、目録作成に関する業務
 - ・ 図書館資料の閲覧、貸出、配架等に関する業務
 - ・ 参考調査相談、利用指導、講習会に関する業務
 - ・ 展示、イベント等の企画実施に関する業務
 - ・ 機関リポジトリ等による学術情報の発信等
6. 応募資格 次のいずれにも該当する者
 - (1) 図書館司書資格を有する者（学歴不問）
※大学図書館又は公立図書館での司書としての業務経験が1年以上あ
ることが望ましい。
 - (2) 昭和59年4月2日以降に生まれた者
（令和6年4月1日現在の年齢が40歳未満の者）
※長期勤続によるキャリア形成を図る観点から上記のとおり募集
します。

7. 応募期限 令和5年11月15日(水) 15時(必着)

8. 応募書類 (1)履歴書(市販の履歴書(JIS規格)に自筆で記入、写真貼付、学歴は高等学校卒業から記載。在学中の方で学校指定の様式がある場合は、その様式を使用してください。)

(2)図書館司書資格証明書(写)

(卒業証明書及び図書館に関する科目の単位修得証明書(写)でも可)

(3)成績証明書又は調査書(最終学歴のもの)

(4)自己PR(400文字以内。任意様式)

(5)職務経歴書 ※職歴のある方のみ(具体的な仕事内容を記載。任意様式)

※応募書類は返却しません。

応募書類に記載された個人情報、選考及び採用以外の目的には使用しません。

9. 応募方法 上記応募書類を、下記担当まで提出ください。

なお、郵送の場合は、封筒表面に「事務職員(図書系)応募書類在中」と朱書きのうえ、**簡易書留**で送付してください。

10. 選考日程等

第1次選考 書類選考(応募期限から1週間程度で結果を通知します)

第2次選考 第1次選考合格者について実施します

日程 令和5年12月5日(火)

場所 高知大学朝倉キャンパス(高知市曙町2-5-1)

方法 個人面接

(日程等の詳細については、第1次選考の合格通知の際にお知らせします)

※ 選考のための、交通費、宿泊費等必要経費は応募者負担とします。

11. 勤務条件等

(1)初任給 **【参考】** (注) 令和5年4月1日現在の金額
大学卒 169,800円～ 採用前の職歴等に応じて加算
される場合があります。

(2)諸手当 本学給与規則に基づき、支給要件に該当するときに支給

- 通勤手当、住居手当、扶養手当、超過勤務手当、期末・勤勉手当（年
2回）等、退職手当制度有り
- (3)勤務時間 月曜日～金曜日の週5日勤務
午前8時30分から午後5時15分（休憩60分を含む）
時間外勤務有
- (4)休日 毎週土曜日、日曜日、国民の祝日及び年末年始
- (5)休暇等 年次有給休暇、特別休暇（リフレッシュ休暇等）、育児休業、介護
休業制度有り
- (6)社会保険等 文部科学省共済組合、雇用保険、労災保険に加入
- (7)試用期間 有り（6か月）
- (8)勤務場所 勤務場所は、朝倉・岡豊・物部事業場のいずれかに配属されます。
いずれの事業場においても全面禁煙のため就業時間内外を問わず喫
煙はできません。

【担当・書類提出先】

国立大学法人高知大学

総務部人事課人事管理係 下元

〒780-8520 高知県高知市曙町2丁目5番1号

電話：088-844-8118

e-mail：saiyou_jinji@kochi-u.ac.jp