

国立大学法人高知大学技術職員 募集要項

1. 職 種 技術職員
2. 募集人員 常勤職員 1 名
3. 採用日 令和 7 年 4 月 1 日以降早い時期
4. 勤務場所 朝倉キャンパス（高知市曙町二丁目 5 番 1 号）

5. 職務内容

高知大学理工学部情報科学科および大学院総合人間自然科学研究科修士課程理工学専攻情報科学・データサイエンス・DX 教育プログラム（R7. 4. 1 設置予定）における高度情報人材育成のための教育研究・地域貢献の機能強化を行うため、次の職務に従事する。

- （1）ネットワーク・コンピュータシステム等情報基盤の整備・運用・維持管理に関する業務
- （2）情報セキュリティ対策に関する業務
- （3）PC 教育用端末の整備・運用管理に関する業務
- （4）学生の実験・実習及び演習の教育支援（主にプログラミング、情報系科目等）
- （5）高知大学理工学部情報科学科および大学院総合人間自然科学研究科修士課程理工学専攻情報科学・データサイエンス・DX 教育プログラムにおける教育研究（卒業研究、修士・博士学生の研究を含む）における技術支援
- （6）初等中等教育機関および高専との連携、公開講座、出前講座等の地域貢献活動
- （7）高知大学理工学部情報科学科および大学院総合人間自然科学研究科修士課程理工学専攻情報科学・データサイエンス・DX 教育プログラムの WEB ページの作成・管理
- （8）その他、理工学部情報科学科および大学院総合人間自然科学研究科修士課程理工学専攻情報科学・データサイエンス・DX 教育プログラムの業務

6. 応募資格

- ・高等専門学校卒業もしくは大学卒業、もしくは同等の能力を有すると認められるものが望ましい。修士以上の学位を有する者、企業出身者も大いに歓迎する。
- ・教職員と協力・協働して業務を遂行できる者。
- ・ネットワーク、コンピュータシステム、サーバの運用・管理に関する実務経験を有する者が望ましい。

7. 免許等 普通自動車運転免許（取得見込みの者も可）※AT 限定可

8. 応募期限 令和6年12月26日（木） 15時（必着）

9. 応募書類 (1)履歴書（写真貼付、学歴は高等学校卒業から記載。在学中の方で学校指定の様式がある場合は、その様式を使用してください。）

(2)本学技術職員として抱負（A4 縦横書き。1000 字以内。様式任意。）

(3)職務経歴書 ※職歴のある方のみ（具体的な仕事内容を記載。様式任意）

※応募書類は返却しません。

応募書類に記載された個人情報は、選考及び採用以外の目的には使用しません。

10. 応募方法 上記応募書類を、下記担当まで提出ください。

なお、封筒表面に「技術職員（理）応募書類在中」と朱書きのうえ、**簡易書留**で送付してください。

11. 選考日程等

第1次選考 書類選考（応募期限から3週間程度で結果を通知します）

第2次選考 第1次選考合格者について実施します

日 程 令和7年1月下旬

場 所 高知大学朝倉キャンパス（高知市曙町二丁目5番1号）

方 法 個人面接

備 考 第2次選考はオンラインで実施する可能性があります

※選考のための、交通費、宿泊費等必要経費は応募者負担とします。また、第2

次選考をオンラインで実施する場合の通信環境やPC等は各自でご準備ください。

1 2. 勤務条件等

- (1) 初任給 大学卒 207,400 円～ (注) 令和6年4月1日現在の金額
採用前の職歴等に応じて加算
される場合があります。
- (2) 諸手当 本学給与規則に基づき、支給要件に該当するときに支給
通勤手当、住居手当、扶養手当、超過勤務手当、期末・勤勉手当（年
2回）等、退職手当制度有
- (3) 勤務時間 月曜日～金曜日の週5日勤務
午前8時30分から午後5時15分（休憩60分を含む）
時間外勤務有
- (4) 休日 毎週土曜日、日曜日、国民の祝日及び年末年始
- (5) 休暇等 年次有給休暇、特別休暇（リフレッシュ休暇等）、育児休業、介護
休業制度有
- (6) 社会保険等 文部科学省共済組合、雇用保険、労災保険に加入
- (7) 試用期間 有（6か月）
- (8) 勤務場所 朝倉キャンパス（全面禁煙のため就業時間内外を問わず喫煙はでき
ません。）

【担当・書類提出先】 国立大学法人高知大学総務部人事課人事管理係 下元
〒780-8520 高知県高知市曙町2丁目5番1号
電話：088-844-8118
FAX：088-844-8119